

10 Quick-Tipps von Peter Miklavcic für die Bewerbung:

1. Fokussieren Sie sich in der Arbeitssuche auf Bereiche, die Sie gerne machen!

Wenn Ihr neuer Job vielleicht auch (noch) nicht ihr Traumjob sein kann – sollten Sie doch täglich mit einem guten Gefühl hingehen können. Mit Bewerbungen für Jobs, die Sie gar nicht machen wollen, verschwenden Sie Zeit und Energie – bei sich und Unternehmen – und Sie werden unter Garantie nicht glücklich damit.

2. Schärfen Sie Ihr Profil und werden Sie sich klar, was Ihr einzigartiger Wert für potenzielle Arbeitgeber sein kann.

Und: kommunizieren Sie diesen – in Lebenslauf, Anschreiben und Vorstellungsgespräch. Ihr besonderer Wert setzt sich zusammen aus einer Kombination aus Qualifikation, Erfahrung, Persönlichkeit, Fähigkeiten etc. und macht Sie unverwechselbar!

3. Die schriftliche Bewerbung ist Ihr Schlüssel zum Vorstellungsgespräch.

Knackig – prägnant und ans Unternehmen angepasst. Nur wenn Sie sich damit gegen die vielen anderen Bewerber durchsetzen, haben Sie Chancen auf eine Einladung zum Vorstellungsgespräch. „Gute Unterlagen sind zu wenig – Sie müssen zu den Besten gehören!“

4. KISS – Keep it short and simple!

Halten Sie sich kurz und verständlich! Meist entscheidet sich innerhalb von 30 Sekunden, ob Sie zum Gespräch eingeladen werden oder nicht – in dieser Zeit muss jeder Ihren Wert für das Unternehmen erkennen. Daher: auch Lebensläufe sollen maximal 2 Seiten haben!

5. Das Foto schafft Sympathie!

Strahlen Sie am Foto aus, dass Sie die richtige Person für die ausgeschriebene Position sind? Ein professionelles Foto soll dabei Ihre Persönlichkeit betonen – und zugleich sympathisch und kompetent wirken. Urlaubsfotos und strenge Passfotos gehen gar nicht.

6. Versetzen Sie sich in die Lage des Unternehmens.

Was ist der Bedarf des Unternehmens, worauf dieses Unternehmen Wert legt? Heben Sie genau jene Ihrer Stärken und Erfahrungen hervor, die für diese Position relevant sind!

7. 2 Fragen entscheiden letztendlich über Ihre Zukunft – und die sollten Sie bestmöglich beantworten:

(1) Warum soll das Unternehmen genau mich einstellen? (2) Warum will ich genau diese Stelle in genau diesem Unternehmen? Die Antworten auf die erste Frage soll vor allem Ihre Kompetenz – fachlich wie persönlich oder auch als Führungskraft hervorheben, die Antwort auf die zweite Frage sagt viel über Ihre Motivation und Zukunftspläne aus.

8. Die geeignete Bewerbungsstrategie führt zum Erfolg!

Planen Sie sorgfältig Ihre Bewerbungsaktivitäten. Abhängig von Branche und angestrebter Position können AMS-Jobbörsen, Jobbörsen in Zeitungen und Internet, Personalberater oder Headhunter oder auch persönliches oder telefonisches Nachfragen am erfolgreichsten sein. Und vor allem: Nutzen Sie Ihr privates Netzwerk und bewerben Sie sich initiativ bei für Sie interessanten Unternehmen – mehr als die Hälfte der besetzten Positionen werden gar nie ausgeschrieben!

9. Bereiten Sie Ihr Vorstellungsgespräch sorgfältig vor!

Informieren Sie sich umfassend über das Unternehmen, seine Produkte, Entwicklungen, Kunden etc. als auch über Ihren Gesprächspartner. Zum Gespräch kommen Sie dann für den Job passend gekleidet und mental positiv aufs Gespräch eingestellt! Tipp: Auch Ihr Gesprächspartner wird sich meist über Sie im Internet informieren – daher achten Sie auf Ihre Online-Präsenz wie z.B. bei Facebook, Xing, Google...

10. So überlisten Sie Ihre eigenen Zweifel im Vorstellungsgespräch:

Nicht immer ist man sich sicher, ob der Job tatsächlich passt und ob man diesen wirklich will – daher: Gehen Sie in jedes Vorstellungsgespräch mit dem festen Willen ein konkretes Jobangebot zu bekommen – Sie können danach immer noch entscheiden, ob Sie das Angebot annehmen oder nicht. So befreien Sie sich von bremsenden Selbstzweifel im Gespräch!